

トラスト社会保険労務士法人は、業務受託している事業所様の個人情報の適正な管理・保護が重大な責務であると認識し、この責務を果たすために、以下の個人情報保護方針を定め、個人情報を取り扱います。

1. 法令等の遵守(コンプライアンス尊重)

トラスト社会保険労務士法人は、厳格に個人情報保護法、社会保険労務士法及び機密保持の基準に従って、常にお客様の情報を管理します。

2. 適正な取得、利用目的

お客様の情報の収集と使用は、労働・社会保険諸法令に基づく私どもの業務遂行に必要とする最小限において使用し、必要とする場合以外は事務所外に持ち出したり口外したりしません。

3. 職員の教育、監督

お客様の情報の適切な取り扱いに関する教育を行い、トラスト社会保険労務士法人から権限を与えられた職員だけがその情報にアクセスできます。私どもの個人情報保護方針に違反した職員は、定められた処分に処されます。

4. 開示、訂正・追加・削除、利用停止等

トラスト社会保険労務士法人は、お客様の情報を開示、訂正・追加・削除、利用停止等することはいたしません。お客様の指示がある場合、または労働・社会保険諸法令に基づく法律により必要とされる場合のみです。また、従業員個人情報について、事業主様を経由してお客様からのお申し出を受付いたします。

5. 業務委託

トラスト社会保険労務士法人が外部に業務を委託することはありません。今後、もし一部分でも外部に委託する場合には、事業主様の了解を得て、必ず当事務所の機密保護基準に従うこと、および基準遵守状況の確認のための監査ができることを要求します。

6. 第三者への提供

トラスト社会保険労務士法人は、目的の如何を問わず、外部組織・団体との間で個人に関する情報を共有すること及び第三者に提供しません。

7. 廃棄処分

トラスト社会保険労務士法人は、お預かりした個人情報の法定保持期間を経過し廃棄するときは、専門の機密保護契約を結んだ外部業者に委託して行います。

8. 連絡窓口の専任

お客様との連絡等は事業主様が指定された貴社ご担当の方を通して行います。

9. お問い合わせ窓口

上記に関するお問い合わせは以下の者をお願いします。

トラスト社会保険労務士法人

電話:078-367-7280 電子メール sr-info@arice.co.jp

以上